

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 19 “ февраля 2018 г.

№ 69

«Об утверждении положения о порядке
замещения должностей педагогических
работников ВолгГТУ в новой редакции»

В соответствии с требованиями действующего законодательства и
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012г. № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Волгоградском государственном техническом университете», и ввести его в действие с момента издания настоящего приказа.
2. Приказ от 10.10.2016г. № 477 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников ВолгГТУ» считать утратившим силу.
3. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. настоящий приказ довести до руководителей структурных подразделений университета.

Ректор университета
академик РАН



В.И. Лысак

ВИЗЫ:

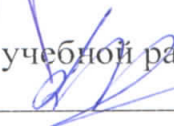
Первый проректор

_____ А.В. Навроцкий

Первый проректор-директор ИЛиС

_____ И.В. Стефаненко

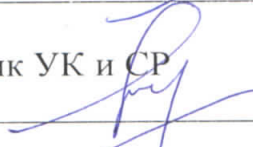
Проректор по учебной работе

_____ В.А. Кабанов

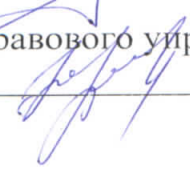
Проректор по учебной работе

_____ И.Л. Гоник

Начальник УК и СР

_____ Р.М. Кувшинов

Начальник правового управления

_____ В.В. Мельник

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 1 из 43

Утверждено
приказом ректора университета
от «19» февраля 2018 г.
№ 69

ПОЛОЖЕНИЕ **О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ** **ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К** **ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ** **В ВОЛГОГРАДСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ** **УНИВЕРСИТЕТЕ**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Первый проректор	Навроцкий А.В.		
Согласовано	Первый проректор-директор ИАиС	Стефаненко И.В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И.Л.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кузьмин С.В.		
Согласовано	Ученый секретарь университета	Старовойтова Я.М.		
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников	Федянов Е.А.		
Согласовано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 1 из 43

Утверждено
приказом ректора университета
от «__» _____ 2018 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ В ВОЛГОГРАДСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Первый проректор	Навроцкий А.В.		
Согласовано	Первый проректор-директор ИАиС	Стефаненко И.В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И.Л.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кузьмин С.В.		
Согласовано	Ученый секретарь университета	Старовойтова Я.М.		
Согласовано	Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников	Федянов Е.А.		
Согласовано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 2 из 43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ВолгГТУ (далее - работник), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015г. N 749, Трудовым кодексом Российской Федерации, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также Уставом ВолгГТУ.

1.3. Положение распространяется на должности, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указанные в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.4. Заключению трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.6. Работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры (эффективные контракты) на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. Конкурс на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводится на заседаниях ученых советов факультетов (филиалов).

1.8. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами проводятся на заседаниях ученого совета университета.

1.9. До заседания ученого совета университета (факультета, филиала), на котором проводятся выборы или конкурс, кандидатуры претендентов на соответствие Положению по основным требованиям к деятельности соискателей, предъявляемым при проведении выборов на должности деканов, заведующих кафедрами и конкурсном отборе ППС ВолгГТУ (утв. приказом

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 3 из 43

ректора № 623 от 08.12.2016), рассматривает конкурсная комиссия и дает свои рекомендации по каждой кандидатуре.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, АССИСТЕНТА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данная информация доводится до сведения заведующих и преподавателей соответствующих кафедр, в том числе путем размещения на официальном сайте ВолгГТУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ВолгГТУ).

2.2. При наличии вакантной должности работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (или уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ВолгГТУ указываются:

- перечень должностей работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ВолгГТУ);
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ВолгГТУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.7. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности работников осуществляется на ученом совете факультета (филиала), в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников. Не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета факультета (филиала) ученому секретарю ученого совета факультета (филиала) предоставляются документы кандидатов (Приложение № 1).

2.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора (эффективного контракта), коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета факультета (филиала), рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Решение по конкурсу принимается ученым советом факультета (филиала) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 4 из 43

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета факультета (филиала) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета (филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.10. До рассмотрения претендентов на педагогические должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры выносит рекомендации по каждой кандидатуре (путем открытого голосования) и доводит их до сведения ученого совета факультета (филиала) на его заседании до проведения тайного голосования. Претендент, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.11. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор (эффективный контракт) в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение должности ранее занимаемой им по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора (эффективного контракта) с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора (эффективного контракта) с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Должность работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом факультета (филиала) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор (эффективный контракт) по собственной инициативе.

2.13. Истечение срока трудового договора (эффективного контракта) с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-II-15.1
		Версия 03
		стр. 5 из 43

- если работник не прошел конкурсный отбор на ученом совете факультета (филиала).

Споры и разногласия по трудовому договору (эффективному контракту) разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

3. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ

Процедура избрания претендентов на должности педагогических работников совместителей замещения производится в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ

4.1. Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, в связи с истечением срока трудового договора действующего декана или при наличии вакансии на данную должность.

4.2. Декан факультета избирается на заседании ученого совета ВолгГТУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, тайным голосованием, на срок до пяти лет, с учетом рекомендаций ученого совета факультета (факультета и института, факультета и филиала) и утверждается в должности приказом ректора.

4.3. Не позднее окончания текущего учебного года ректор университета (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии деканов факультетов, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Данная информация доводится до сведения деканов факультетов в письменном виде, а также размещается на сайте ВолгГТУ.

4.4. Выборы декана факультета объявляются на сайте ВолгГТУ не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего декана.

4.5. Срок выдвижения кандидатур на должность декана факультета и подачи заявлений для участия в выборах - 1 месяц со дня опубликования объявления на сайте ВолгГТУ.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим положением, условиями трудового договора (эффективного контракта).

4.7. На любом этапе рассмотрения документов претендент на должность декана может снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя ректора.

4.8. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться ученым советом университета, факультета, института, филиала, кафедрами, общественными организациями, отдельными педагогическими работниками университета (допустимо самовыдвижение) и должно быть оформлено соответствующими протоколами.

4.9. Обсуждение кандидатуры на должность декана выносится на заседание ученого совета факультета (факультета и института, факультета и филиала) под председательством проректора

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 6 из 43

(директора). На заседаниях ученых советов претенденты на должность декана выступают с программой развития факультета, а в случае переизбрания декана - с отчетом о проделанной работе и программой развития факультета. Решение ученого совета факультета (института, филиала) носит рекомендательный характер. Отрицательные результаты голосования членов ученых советов факультета (института, филиала) по каждому претенденту не являются основанием для прекращения процедуры выборов на должность декана факультета.

В выписке из протокола заседания ученых советов факультета, института, филиала по рекомендации на должность декана факультета указывается количество членов ученого совета, количество лиц, участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по рекомендации кандидатур на должность декана, число голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.10. За 7 рабочих дней до заседания ученого совета университета ученому секретарю ученого совета университета представляются документы кандидатов на должность декана (Приложение № 1).

4.11. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также подразделения или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, объявляется за 7 рабочих дней до заседания ученого совета университета на сайте ВолгГТУ. В объявлении также указывается время и место проведения заседания ученого совета по выборам декана факультета.

4.12. Кандидатуры на должность декана факультета обсуждаются ученым советом университета на открытом заседании.

Решение об отводе кандидата принимается ученым советом ВолгГТУ открытым голосованием. Все кандидатуры на должность декана факультета, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования

4.13. Решение ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих членов совета.

4.14. Если ни один из претендентов не набрал более половины голосов присутствующих членов ученого совета, то в тех случаях, когда в выборах участвовало не более двух кандидатов, проводятся новые выборы; при числе кандидатов больше двух, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

4.15. Решение ученого совета университета является основанием для заключения трудового договора (эффективного контракта) с избранным претендентом и издания приказа о приеме на работу. Трудовой договор заключается в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.16. Ученому совету факультета (института, филиала) предоставляется право выносить на заседание ученого совета университета вопрос о досрочном освобождении от должности декана факультета.

Объявление о заседании ученого совета университета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении от должности декана факультета размещается на сайте ВолгГТУ не позднее, чем за 7 рабочих дней до обсуждения на ученом совете университета. Решение о досрочном освобождении от должности декана принимается путем тайного голосования.

4.17. Декан, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей по окончании срока трудового договора. В случае досрочного освобождения от должности декана ректор имеет право возложить исполнение обязанностей декана до проведения выборов на одного из сотрудников факультета соответствующей квалификации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 7 из 43

4.18. Декан факультета, избранный на должность, приступает к исполнению своих обязанностей после издания приказа ректора.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ

5.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на данную должность.

5.2. Заведующий кафедрой избирается тайным голосованием на ученом совете университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям с учетом рекомендаций коллектива соответствующей кафедры, ученого совета факультета (факультета и института, факультета и филиала) и утверждается в должности приказом ректора.

5.3. Не позднее окончания текущего учебного года ректор университета (или уполномоченное им лицо) объявляет фамилии заведующих кафедрами университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Данная информация доводится до сведения заведующих кафедрами в письменном виде, а также размещается на сайте ВолгГТУ.

5.4. Выборы заведующих кафедрами объявляются на сайте ВолгГТУ не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего заведующего.

5.5. Срок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой и подачи заявлений для участия в выборах - 1 месяц со дня опубликования объявления на сайте ВолгГТУ.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.7. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться ученым советом университета, факультета, института, филиала, кафедрами, общественными организациями, отдельными педагогическими работниками университета (допустимо самовыдвижение) и должно быть оформлено соответствующими протоколами.

5.8. Кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, обсуждаются на ее заседании, которое проводит декан факультета. На заседании кафедры претенденты на должность заведующего выступают с программой развития кафедры, а в случае переизбрания заведующего - с отчетом о проделанной работе и программой развития кафедры.

Решение кафедры по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер и оформляется соответствующим протоколом. В выписке из протокола заседания кафедры обязательно должно быть указано количество членов кафедры, количество лиц, участвующих в заседании и результаты голосования по каждой кандидатуре.

5.9. Обсуждение кандидатур на должность заведующего кафедрой выносится на заседание ученого совета факультета (факультета и института, факультета и филиала). Решение ученого совета факультета (института, филиала) носит рекомендательный характер. В выписках из

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 8 из 43

протоколов заседаний ученых советов факультетов (института, филиала) указывается число членов ученого совета, количество лиц, участвующих в заседании и результаты голосования по каждой кандидатуре. Отрицательные результаты голосования кафедры, ученого совета факультета (института, филиала) по кандидатуре претендента не являются основанием для прекращения процедуры выборов на должность заведующего кафедрой.

5.10. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания ученого совета университета ученому секретарю ученого совета университета представляются документы кандидата на должность заведующего кафедрой (Приложение № 1).

5.11. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также подразделения или лиц, выдвинувших данную кандидатуру за 7 рабочих дней до заседания ученого совета университета на сайте ВолгГТУ. В объявлении также указывается время и место проведения заседания ученого совета по выборам заведующего кафедрой.

5.12. Выдвинутые кандидатуры на должность заведующего кафедрой обсуждаются ученым советом университета на открытом заседании.

5.13. Решение об отводе принимается ученым советом ВолгГТУ открытым голосованием. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

5.14. Решение ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих членов совета.

5.15. Если ни один из кандидатов не получил более половины голосов присутствующих членов совета, то в тех случаях, когда в выборах участвовало не более двух кандидатов, проводятся новые выборы; при числе кандидатов больше двух проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

5.16. Решение ученого совета университета является основанием для заключения трудового договора (эффективного контракта) с избранным претендентом и издания приказа о приеме на работу. Трудовой договор заключается в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.17. Ученому совету факультета (института, филиала) предоставляется право выносить на заседание ученого совета университета вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой.

Объявление о заседании ученого совета университета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой размещается на сайте ВолгГТУ не позднее, чем за 7 рабочих дней до обсуждения на совете. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимается путем тайного голосования.

5.18. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей по окончании срока трудового договора. В случае досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой ректор имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из сотрудников кафедры соответствующей квалификации.

5.19. Заведующий кафедрой, избранный на должность, приступает к исполнению своих обязанностей после издания приказа ректора.

Примечание:

При создании нового факультета или кафедры приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой на срок не более одного года до проведения процедуры избрания в соответствии с настоящим Положением.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 9 из 43

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для прохождения по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава

1. Документы для впервые поступающих на работу в ВолгГТУ:

- копия паспорта (иметь при себе оригинал);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (иметь при себе оригинал);
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, иметь при себе оригинал);
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- заявление на имя ректора (приложение № 2);
- листок по учету кадров (с фотографией);
- копии документов об образовании, о повышении квалификации, наличии почетных званий, специальной подготовке (иметь при себе оригиналы);
- копии дипломов и аттестатов об ученых степенях и званиях (иметь при себе оригиналы);
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- характеристика с последнего места работы;
- сведения о претенденте (Приложение № 3, 2 экз.);
- список учебно-методических и научных работ (Приложение № 4, 2 экз.);
- список основных творческих работ по направлению искусства (Приложение № 5, 2 экз.);
- выписки из протоколов заседаний подразделений (по 2 экз.);
- программа развития кафедры (факультета), для избираемых на должность заведующего кафедрой, декана факультета (Приложения № 10, по количеству членов ученого совета университета);
- бюллетени тайного голосования (Приложение № 13, по количеству членов коллегиального органа).

2. Документы для сотрудников ВолгГТУ

- заявление на имя ректора (Приложение № 2) с отметкой уполномоченного сотрудника отдела охраны труда о прохождении медицинского обследования, подтверждающего отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- список учебно-методических и научных работ* (Приложение № 4, 2 экз.);
- список основных творческих работ по направлению искусства* (Приложение № 5, 2 экз.);
- выписки из протоколов заседаний подразделений (по 2 экз.);
- отчетный доклад* (Приложения №№ 6, 7, 8, 9 по количеству членов коллегиального органа);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 10 из 43

- программа развития кафедры (факультета), для избираемых на должность заведующего кафедрой, декана факультета (Приложения № 10, по количеству членов ученого совета университета);
- бюллетени тайного голосования (Приложение № 13, по количеству членов коллегиального органа).

Примечание:

* - документы предоставляются за отчетный период для повторно участвующих в конкурсе или выборах на занимаемые ранее ими должности ППС.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 11 из 43

Приложение № 2
к Положению

Ректору ВолгГТУ

(фамилия, И.О. ректора, ученая степень, ученое звание)
от _____
(занимаемая должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)
Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе (выборах) на замещение должности _____, объявленному _____, с последующим заключением трудового договора на _____
(название должности) (дата) (ставка)
по основному месту работы (по совместительству).

С положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВолгГТУ ознакомлен(а).

(подпись)
Дата

Медицинское обследование, подтверждающее отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, ПРОЙДЕНО.*

(подпись)

(И.О. Фамилия сотрудника отдела охраны труда)

Примечание:

*- для сотрудников ВолгГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 12 из 43

Приложение № 3
к Положению

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
для участия в конкурсе (выборах) на должность

(название должности, подразделения)

Личные данные	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации, дополнительное образование	
Трудовая деятельность (стаж работы)	
Дополнительные сведения	
Лекционные курсы	
Количество научных работ	
Количество творческих работ по направлению искусства	
Количество статей, индексируемых -WOS -Scopus Другие МБД (указать) -РИНЦ	
Количество учебников, учебных и учебно-методических пособий	
Количество подготовленных докторантов/аспирантов, защитивших диссертации. Руководство аспирантами/докторантами в настоящий момент	
Количество подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	
Участие в научных конференциях	
Количество проектов (НИР, НИОКР), совета по грантам Президента РФ, РНФ, РФФИ, ФЦП и т.д.	
Участие в диссертационных советах	
Участие в редакционных коллегиях научных журналов	
Иные сведения о претенденте, которые он желает сообщить о себе	

(подпись)

Дата

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 13 из 43

Приложение № 4
к Положению

СПИСОК
учебно-методических и научных работ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п/л или стр.	Фамилия соавторов работ
а) научные работы					
1.					
2.					
3.					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, алгоритмы, программы					
4.					
5.					
6.					
в) учебно-методические работы					
7.					
8.					
9.					

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения
(заведующий кафедрой, декан факультета, проректор)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
(университета, института, филиала)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Печать

Дата

Примечания:

1. Список предоставляется за отчетный период для сотрудников, претендующих на должность повторно и за весь период трудовой деятельности, претендующих на должность впервые.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 14 из 43

2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, алгоритмы, программы;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 15 из 43

Приложение № 5
к Положению

СПИСОК
основных творческих работ по направлению искусства

(фамилия, имя, отчество)

№ п\п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1.			
2.			

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения
(заведующий кафедрой, декан факультета, проректор)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
(университета, института, филиала)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Печать

Дата

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты, произведения изобразительного искусства, представленные на персональных международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты, работы дизайнера, художника-оформителя.
3. В графе 3 указывается организация культуры и искусства, в которой была представлена творческая работа, место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город).
4. Указываются творческие работы за весь период для вновь поступающих на работу (за отчетный период для участвующих в процедуре повторно).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 16 из 43

Приложение № 6
к Положению

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Волгоградский государственный технический университет

(филиал, институт, факультет, кафедра)

ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД

_____ о работе в должности _____

(фамилия, имя, отчество) (название должности, подразделение)

за период с _____ по _____

для прохождения конкурса

на заседании ученого совета _____

(название подразделения)

_____ 20 __ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 17 из 43

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебный год	Учебная нагрузка, час	
	Общая	Лекционная
Среднегодовая за отчетный период		

2. УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование работ	Год выполнения
Подготовка к занятиям, в том числе разработка заданий к курсовым работам и дипломным проектам	
Разработка рабочей программы по курсу (наименование программы) для магистров	
Составление учебных планов для специальности (наименование специальности)	
Участие в научно-методическом совете факультета	
Участие в научно-методическом совете университета	
Организационно-методическая работа по разработке системы менеджмента качества	
Организация и участие во внутренних проверках (аудитах) кафедр в рамках системы качества	

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Участие в выполнении научных программ, грантов Рособразования, Роснауки, РФФИ, РГНФ и др.
(заполняется научным руководителем и ответственным исполнителем)

Год	Шифр, название темы, заказчик	Объем НИР, тыс. руб.

УЧАСТИЕ В ВЫПОЛНЕНИИ ХОЗДОГОВОРНЫХ НИР

(заполняется научным руководителем и ответственным исполнителем)

Год	Шифр, название темы, заказчик	Объем НИР, тыс. руб.
Всего		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 18 из 43

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

(заполняется научным руководителем и консультантом защищенных диссертаций)

Фамилия, И.О.	Место работы на дату защиты	Год защиты

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Показатели	Год					Всего
Публикации со студентами						
Патенты со студентами						
Награды всероссийских конкурсов						
Награды региональных конкурсов						
Число выпущенных магистров						
Руководство исследовательскими дипломными проектами специалистов						

4. НАУЧНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ПУБЛИКАЦИИ И ИЗОБРЕТЕНИЯ

Вид публикации	Год					Всего
Учебники						
Монографии						
Статьи, индексируемые -WoS -Scopus Другими МБД (указать) -РИНЦ						
Учебные пособия						
Статьи в рецензируемых журналах РФ/Известия ВолГТУ						
Статьи в зарубежных журналах						
Статьи в сборниках						
Тезисы докладов на конференциях						
Заявки на изобретения						
Методические указания						
Патенты						
Всего публикаций						

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 19 из 43

5. ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА

Вид достижения	Год					Всего
Творческие работы по направлению искусства						
Лица, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей						
Иные достижения (указать какие именно)						

6. ОБЩЕСТВЕННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Наименование работы	Год выполнения
1.	
2.	

Перечень видов работ приведен в примечании

7. УЧАСТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Вид работы, должность	Год выполнения
1.	
2.	

8.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Год	Форма повышения квалификации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

Примечания:

К заполнению пункта 2 «Учебно-методическая и организационно-методическая работа»

В качестве учебно-методической и организационно-методической работы также учитывается:

1. Подготовка к занятиям, в т.ч. разработка заданий к практическим и лабораторным работам, курсовым и дипломным проектам;
2. Составление методических указаний к лабораторно-практическим занятиям и производственным практикам, для самостоятельной работы студентов, а также по применению вычислительной техники и технических средств обучения в учебном процессе;
3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин;
-составление логических схем и технологических карт подготовки бакалавров, инженеров, магистров с целью согласования перечня и содержания дисциплин;
4. Разработка частных методик учебных дисциплин и других учебно-методических материалов;
5. Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов;
6. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 20 из 43

7. Координация учебной деятельности факультетов;
8. Участие в работе ученого совета университета, советов факультетов, научно-методических советов университета и факультетов, в составе организационно-методической комиссии университета;
9. Участие в проведении работы по профориентации молодежи при поступлении в вузы;
10. Организация практики, дипломного проектирования;
11. Организация студенческих конкурсов и олимпиад;
12. Проведение научных и научно-методических конференций всех уровней;
13. Работа в приемной комиссии;
14. Организация занятий по физической подготовке со студентами в спортивно-оздоровительных лагерях и учебно-тренировочных сборах; подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований, праздников и показательных выступлений спортсменов;

К заполнению п. 6 «Общественная и воспитательная работа преподавателя за отчетный период»

В качестве общественной и воспитательной работы преподавателя также учитывается:

1. Выполнение преподавателем общественной работы (ответственный на кафедре за определенный вид работы, профгруппорг и т.д.);
2. Работа в качестве кураторов академических групп;
3. Проведение собраний, бесед, экскурсий в учебной группе;
4. Участие во внеучебной деятельности университета
5. Участие в смотрах, конкурсах различной направленности; организациях фотовыставок, выпуск многотиражной газеты факультета, написание статей в газету «Политехник», участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
6. Организация различных конкурсов с участием студентов (открытый конкурс по русскому языку, по социально-культурным исследованиям и т.п.);
7. Работа в студенческом общежитии и пр.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 21 из 43

Приложение № 7
к Положению

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Волгоградский государственный технический университет

(филиал, институт, факультет)

ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД

(фамилия, имя, отчество) о работе в должности декана _____
(название дневного факультета)
за период с _____ по _____

для прохождения выборов
на заседании ученого совета университета

_____ 20 __ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 22 из 43

1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

1.1. Преподавательский состав факультета по кафедрам

Кафедра	Количество преподавателей (из них совместителей)	Докторов наук, профессоров (из них совместителей)	Кандидатов наук, доцентов (из них совместителей)

Остепененность составляет _____ %

1.2. Возрастной состав преподавателей

Год	Возраст штатных преподавателей			Средний возраст штатных преподавателей
	до 30 лет	от 30 до 60 лет	более 60 лет	

1.3. Соотношение численности студентов и преподавателей.

1.4. Повышение квалификации преподавателей факультета.

1.5. Годовая нагрузка профессорско-преподавательского состава факультета (аудиторная – лекционная, семинарская, руководство квалификационными работами бакалавров и магистров, диссертациями, работа в ГАК и ГЭК и т.д.).

2. РАБОТА УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. За _____ проведено _____ заседаний ученого совета факультета, что соответствует плану. Повестка заседаний ученого совета факультета охватывала основные вопросы учебной, научной, методической, организационной деятельности, имеющие значение для совершенствования работы факультета.

2.2. В течение _____ рассматривались вопросы:

2.3. Особое внимание членов ученого совета было привлечено к _____.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. За отчетный период на факультете открыто _____ новых направлений/специальностей.

3.2. Дополнительное образование на факультете.

3.3. Всего за _____ издано _____ учебно-методических разработок.

3.4. Издано _____ учебных пособий _____.

3.5. Качество учебно-методического обеспечения направлений/специальностей подготовки.

3.6. Разработано _____ новых курсов.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

4.1. Выполнено НИР (гранты, хоздоговора, контракты и т.д.) _____ на сумму _____.

4.2. Издано _____ монографий, сборников научных трудов.

4.3. Проведено _____ научно-методологических семинаров, конференций, симпозиумов

и т.д.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 23 из 43

Из них _____ вузовских, _____ региональных, _____ всероссийских, _____ международных.

4.4. Преподаватели факультетов участвовали в международных, российских конференциях, симпозиумах, семинарах _____.

4.5. Работа с докторантами, аспирантами и соискателями (число, выпуск, эффективность).

4.6. Научно-исследовательская работа студентов.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ РАБОТА

5.1. Факультетом установлены корпоративные связи с родственными факультетами зарубежных вузов.

6. ИТОГИ ПРИЕМА, ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1. Прием на факультет составлял _____, в том числе целевой _____, платный _____, госбюджетный _____, победителей и призеров олимпиад _____. Средний балл ЕГЭ составлял _____.

6.2. Работа со школой

6.3. Профориентационная работа проводилась (где, кем, каким образом).

6.4. Воспитательная работа.

6.5. В общежитии проживает _____ студентов.

6.6. Студенты факультета принимали участие в олимпиадах, спартакиадах, смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ.

8. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ.

9. ИТОГИ РАБОТЫ ГЭК И ГАК.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ.

10.1. Трудоустройство выпускников.

10.2. Отзывы руководителей предприятий и организаций о выпускниках.

11. СТАЖИРОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА.

12. ВНЕБЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 24 из 43

14. ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование показателя	Достигнутые значения
1. Образовательная деятельность	
1.1. Приведенный контингент студентов	
1.1.1. Всего	
1.1.2. За счет субсидии на выполнение ГЗ	
1.1.3. Обучающихся с полным возмещением затрат	
1.2. Среднегодовой контингент, обучающихся по дополнительным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
1.3. Количество реализуемых основных образовательных программ	
1.3.1. Бакалавриат, специалитет	
1.3.2. Магистратура	
1.3.3. Аспирантура	
1.4. Доля магистров в приведенном контингенте обучающихся	
1.5. Количество аспирантов на 100 студентов приведенного контингента	
1.6. Доля аспирантов, защитившихся в срок и в течение года после окончания аспирантуры в выпуске аспирантов соответствующего года	
1.7. Доля иностранных студентов в приведенном контингенте обучающихся	
1.7.1. Всего	
1.8. Публикационная активность	
1.8.1. Доля НПР, имеющих публикации в базе данных WoS (в %)	
1.8.2. Доля НПР, имеющих публикации в базе данных Scopus (в %)	
1.8.3. Доля НПР, имеющих публикации в журналах из Перечня ВАК (за исключением WoS, Scopus)	
1.9. Инновационная деятельность	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 25 из 43

15. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Вид работы	Показатель
Учебники, кол.	
Монографии, кол.	
Число публикаций /число цитирований - WoS -Scopus Другие МБД (указать) -РИНЦ	
Статьи (кол-во): - в реферируемых журналах - в «Известиях ВолгГТУ» - в зарубежных журналах - статьи в сборниках	
Тезисы докладов на конференциях	
Учебные пособия с грифом/без грифа	
Количество патентов/свидетельств на программы для ЭВМ	
Руководство проектами в НТП, кол.	
Объем выполненных НИР, тыс. руб., из них: - хоз. договора - гранты - субсидии ГЗ	
Количество защит диссертаций: - кандидатских - докторских	
Количество творческих работ по направлению искусства	
Количество подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	
Иные достижения (указать)	

16. ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ДЕКАНА

16.1. Рейтинг факультета в соответствующей группе

Год					
Рейтинг (относительный)					
Место, занимаемое факультетом по университету					

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 26 из 43

Приложение № 8
к Положению

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Волгоградский государственный технический университет

(филиал, институт, факультет)

ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД

о работе в должности декана _____
(фамилия, имя, отчество) (назв. фак-та дистанционного обучения)
за период с _____ по _____

для прохождения выборов
на заседании ученого совета университета

_____ 20 __ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 27 из 43

1.УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. Учебная работа факультета

Наименование	Количество
За отчетный период открыто новых направлений/профилей подготовки всего, В том числе	
-очно-заочная форма обучения	
-заочная форма обучения	

1.2. Численность обучающихся на факультете

	Год				
Очно-заочная форма обучения, всего, в том числе					
-бюджет					
-контракт					
-заочная форма обучения, всего, в том числе					
-бюджет					
-контракт					

1.3. Набор на первый курс

Форма обучения	Год				
Очно-заочная форма обучения, всего, в том числе					
-бюджет					
-контракт					
-заочная форма обучения, всего, в том числе					
-бюджет					
-контракт					

1.4. Учебные и учебно-методические публикации, изданные за счет внебюджетных средств факультета

Наименование	Год				
Учебники					
Учебные пособия:					
-всего					
-в том числе с грифом УМО					
Методические указания					

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 28 из 43

2. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Вид работы	Показатель
Учебники, кол.	
Монографии, кол.	
Число публикаций /число цитирований - WoS - Scopus Другие МБД (указать) - РИНЦ	
Статьи (кол-во): - в реферируемых журналах - в «Известиях ВолгГТУ» - в зарубежных журналах - статьи в сборниках	
Тезисы докладов на конференциях	
Учебные пособия с грифом/без грифа	
Количество патентов/свидетельств на программы для ЭВМ	
Руководство проектами в НТП, кол.	
Объем выполненных НИР, тыс. руб., из них: - хоз. договора - гранты - субсидии ГЗ	
Количество защит диссертаций: - кандидатских - докторских	
Количество творческих работ по направлению искусства	
Количество подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	
Иные достижения (указать)	

3. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

3.1. Приобретение и использование средств вычислительной техники

Наименование	Показатель
Приобретено ПЭВМ, ед. -из средств факультета -из централизованных средств	
Приобретено оборудования и материалов для поддержки учебного процесса на факультете на сумму тыс. руб. Всего: - из средств факультета -из централизованных средств	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 29 из 43

3.2. Выполнено ремонтных работ на факультете тыс. руб.

Источник финансирования	Год				
Бюджет					
Внебюджет всего, В том числе (по структурам)					
-.....					

4. ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ДЕКАНА

4.1. Рейтинг факультета в соответствующей группе

Год					
Рейтинг (относительный)					
Место, занимаемое факультетом по университету					

5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Результативность оказания услуг дополнительного образования (тыс.руб.)

Наименование структуры (программы ДПО)	Год				

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ ФАКУЛЬТЕТА

Наименование структуры (программы ДО)	Год				
1. Доходы (поступления ВУЗу)					
1.1.....					
1.2.....					
.....					
2. Расходы ВУЗа из централизованных средств					
2.1.....					
2.2.....					
.....					
3. Итого (доходы-расходы)					

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 30 из 43

Приложение № 9
к Положению

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Волгоградский государственный технический университет

(филиал, институт, факультет, кафедра)

ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД

_____ о работе в должности заведующего кафедрой _____

(фамилия, имя, отчество)

(название кафедры)

за период с _____ по _____

для прохождения выборов
на заседании ученого совета университета

_____ 20 __ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 31 из 43

1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ КАФЕДРЫ

1.1. Преподавательский состав кафедры

Год	Количество штатных единиц	Число преподавателей		
		всего	В том числе штатных	В том числе сторонних

1.2. Качественный состав преподавателей

Год	Доктора наук, профессора		Кандидаты наук, доценты		Всего лиц с учеными степенями и званиями	
	Кол-во д.н., проф. / кол-во преп.	Доля преп., имеющих степень д.н., звание проф., %	Кол-во к.н., доц. / кол-во преп.	Доля преп., имеющих степень к.н., звание доц., %	Кол-во преп., имеющих степень и звание/ кол-во преп.	Доля преп., имеющих степень и звание, %

1.3. Возрастной состав преподавателей

Год	Возраст штатных преподавателей			Средний возраст штатных преподавателей
	до 30 лет	от 30 до 60 лет	более 60 лет	

1.4. Аспирантура и докторантура

Год	Число докторантов на кафедре	Число аспирантов на кафедре (соискателей)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 32 из 43

2. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Учебная работа

Наименование	Количество
За отчетный период открыто новых специальностей*	
За отчетный период открыто новых форм обучения*	
За отчетный период поставлено новых лабораторных работ/модернизировано	
Количество дисциплин, читаемых на кафедре	
Количество учебно-методических комплексов дисциплин	
За отчетный период подготовлено рабочих программ	
Количество магистерских программ на кафедре*	

*Для выпускающих кафедр

1.2. Учебные и учебно-методические публикации

Наименование						Всего
Учебники						
Учебные пособия:						
- всего						
- в том числе с грифом УМО						
Методические указания						

3. НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

3.1. Участие кафедры в выполнении научных программ, грантов Рособразования, Роснауки, РФФИ, РГНФ и др.

Год	Наименование программы, гранта	Кол-во НИР (аспирантов), участвующих в выполнении	Объем НИР, тыс. руб.
Итого			

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 33 из 43

3.2. Участие кафедры в выполнении хоздоговорных НИР

Год	Кол-во НИР (аспирантов), участвующих в выполнении с оплатой	Объем НИР, тыс. руб.	Относительный годовой объем НИР тыс. руб/ число ППС
Итого			

3.3. Количество защит диссертаций сотрудниками кафедры диссертации

Вид защиты	Год					Всего
Защиты кандидатских / докторских диссертаций согр. каф.						
Защиты кандидатских / докторских диссертаций соискателями						

3.4. Результативность работы научных руководителей и консультантов по подготовке кадров высшей квалификации

Год	Ф. И. О. руководителя (консульт.)	Кандидаты наук	Доктора наук

3.5. Научные публикации и изобретения

Вид публикации	Год					Всего
Монографии						
Статьи, индексируемые -WoS -Scopus Другими МБД (указать) -РИНЦ						
Статьи в рецензируемых журналах РФ/ «Известия ВолГТУ»						
Статьи в зарубежных журналах						
Статьи в сборниках						
Тезисы докладов конференций						
Патенты						
Свидетельства на программы для ЭВМ						
Всего публикаций						

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 34 из 43

Индекс активности ученых кафедры по публикациям за отчетный период (кол. публ. / числ. ППС)

- _____

Индекс изобретательской активности ученых кафедры за отчетный период (кол. изобр. / числ. ППС)

- _____

Доля НИР, имеющих статьи в WoS (%)

- _____

Доля НИР, имеющих статьи в Scopus (%)

- _____

3.6. Показатели творческой работы кафедры

Отчетный период	Наименование работ	Количество
	Монографии	
	Методические указания	
	Учебные пособия	
ИТОГО		

3.7. Достижения в области искусства

Виды достижений	Годы					
						Всего
Творческие работы по направлению искусства						
Лица, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей						
Иные достижения (указать какие именно)						

3.8 Студенческая научно - исследовательская работа

Показатели	Год					
						Всего
Публикации в сборниках						
Тезисы						
Патенты, свидетельства на программы для ЭВМ						
Награды международные						
Награды всероссийские						
Награды региональные						
Число студентов выполняющих НИР						
Публикации магистрантов (ВАК / центр. печ. / тезисы/патенты)						
Творческие работы						
Награды международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей						

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 35 из 43

4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Вид работы	Показатель
Учебники, кол.	
Монографии, кол.	
Число публикаций /число цитирований - WoS -Scopus Другие МБД (указать) -РИНЦ	
Статьи (кол-во): - в реферируемых журналах - в «Известиях ВолгГТУ» - в зарубежных журналах - статьи в сборниках	
Тезисы докладов на конференциях	
Учебные пособия с грифом/без грифа	
Количество патентов/свидетельств на программы для ЭВМ	
Руководство проектами в НТП, кол.	
Объем выполненных НИР, тыс. руб., из них: - хоз. договора - гранты - субсидии ГЗ	
Количество защит диссертаций: - кандидатских - докторских	
Количество творческих работ по направлению искусства	
Количество подготовленных лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных или всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	
Иные достижения (указать)	

5. ПРИОБРЕТЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Наименование	Показатель
Приобретено ПЭВМ: - из средств кафедры - из централизованных средств	
Количество ПЭВМ на кафедре	
Количество кафедральных компьютерных классов, обслуживаемых ИВЦ	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 36 из 43

Количество электронных образовательных ресурсов, разработанных на кафедре (учебно-методические комплексы)	
---	--

6. ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КАФЕДРЫ И ЕЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО

6.1 Рейтинг кафедры в соответствующей группе

Год					
Рейтинг (относительный)					
Место, занимаемое кафедрой по университету					
Всего в группе кафедр					

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 37 из 43

Приложение № 10
к Положению

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ (ФАКУЛЬТЕТА)**

1. Программа развития кафедры (факультета) разрабатывается на пять лет и включает показатели за каждый год.
2. Программа развития кафедры (факультета) составляется в соответствии с программой развития опорного университета.
3. Программа развития кафедры, факультета обсуждается на заседаниях кафедры и ученого совета факультета (в случае выборов заведующих кафедрами), на заседании ученого совета факультета (в случае выборов деканов факультетов) и согласуется с ректором университета.
4. Окончательный вариант программы размножается и предоставляется в ученый совет университета в количестве, равном числу членов ученого совета.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ

В программу развития кафедры рекомендуется включить следующие разделы:

1. Стратегические цель и задачи кафедры

2. Развитие кадрового потенциала

- 2.1. Повышение квалификации и научные стажировки сотрудников кафедры (указать ФИО сотрудника, место, сроки, источник финансирования).
- 2.2. Подготовка кадров высшей квалификации (указать число предполагаемых докторантов и аспирантов на кафедре).

3. Образовательная и учебно-методическая работа

- 3.1. Модернизация учебного процесса по реализуемым образовательным программам.
- 3.2. Реализация на кафедре программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.
- 3.3. Подготовка к изданию методических рекомендаций, учебных пособий, учебников по профилю деятельности кафедры.

4. Научно - исследовательская работа

- 4.1. Участие сотрудников кафедры в конкурсах на получение грантов (указать название, сроки).
- 4.2. Участие сотрудников кафедры в НИР (указать объем (х.д., госзадание, гранты).
- 4.3. Подготовка сотрудниками кафедры и публикация научных монографий, брошюр, статей (в т.ч. в журналах, входящих в МБД WoS, Scopus) по профилю деятельности кафедры (указать число публикаций, долю НИР, которые будут иметь публикации в МБД в %).
- 4.4. Участие сотрудников кафедры в работе международных и российских научных симпозиумов, съездов, конференций и т.п., подготовка и представление пленарных докладов и сообщений на научных конференциях.
- 4.5. Количество предполагаемых защит кандидатских и докторских диссертаций

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 38 из 43

сотрудниками кафедры (указать сроки защит, ФИО защищающихся).

4.6. Подготовка патентов, авторских свидетельств на изобретения сотрудниками кафедры (указать число заявок на объекты интеллектуальной собственности).

4.7. Студенческая научно-исследовательская работа (научные труды, участие в конференциях, конкурсах, выполнении грантов, патенты и т.д.).

5. Международная работа

5.1. Организация сотрудничества с университетскими комплексами зарубежных стран (указать с кафедрами каких зарубежных вузов установлены связи).

6. Совершенствование материально-технической базы

6.1. Закупка оборудования для учебного процесса (указать наименование, источник финансирования).

6.2. Закупка научно-исследовательского оборудования и программного обеспечения (указать наименование, источник финансирования).

6.3. Выполнение ремонтных работ (указать сроки, источники финансирования).

7. Воспитательная работа

(указать перечень мероприятий и сроки проведения).

8. Профориентационная работа

(указать перечень мероприятий и сроки проведения).

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА

(для деканов дневных факультетов)

В программу развития факультета рекомендуется включить следующие разделы:

1. Стратегические цель и задачи факультета.

2. Развитие кадрового потенциала

2.1. Повышение квалификации и научные стажировки сотрудников факультета (указать ФИО сотрудника, место, сроки, источник финансирования).

2.2. Подготовка кадров высшей квалификации (указать число предполагаемых докторантов и аспирантов на факультете).

3. Образовательная и учебно-методическая и организационная работа

3.1. Модернизация учебного процесса, открытие на факультете новых образовательных программ (специальностей).

3.2. Реализация на факультете программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

3.3. Повышение успеваемости студентов факультета.

3.4. Внедрение электронных информационных систем.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 39 из 43

4. Научно - исследовательская работа

4.1. Участие сотрудников факультета в конкурсах на получение грантов (указать название, сроки).

4.2. Участие сотрудников факультета в НИР (указать объем (х.д., госзадание, гранты).

4.3. Подготовка сотрудниками факультета и публикация научных монографий, брошюр, статей (в т.ч. в журналах списка ВАК, WoS, Scopus) (указать число публикаций, долю НПР, которые будут иметь публикации в МБД).

4.4. Участие сотрудников факультета в работе международных и российских научных симпозиумов, съездов, конференций и т.п., подготовка и представление пленарных докладов и сообщений на научных конференциях.

4.5. Количество предполагаемых защит кандидатских и докторских диссертаций сотрудниками факультета (указать сроки защит, ФИО защищающихся).

4.6. Подготовка патентов, авторских свидетельств на изобретение сотрудниками факультета (указать число заявок на объекты интеллектуальной собственности).

4.7. Студенческая научно-исследовательская работа на факультете (научные труды, участие в конференциях, конкурсах, выполнении грантов, патенты и т.д.).

5. Международная работа

5.1. Организация сотрудничества с университетскими комплексами зарубежных стран (указать с факультетами каких зарубежных вузов установлены связи).

6. Совершенствование материально-технической базы

6.1. Закупка оборудования для учебного процесса, осуществляемого на кафедрах факультета (указать наименование, источник финансирования).

6.2. Закупка научно-исследовательского оборудования и программного обеспечения (указать наименование, источник финансирования).

6.3. Выполнение ремонтных работ (указать сроки, источники финансирования).

7. Воспитательная работа

(указать перечень мероприятий и сроки проведения).

8. Профориентационная работа

(указать перечень мероприятий и сроки проведения).

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА (для деканов факультетов дистанционного обучения)

1. Стратегические цель и задачи факультета.

2. Образовательная, учебно-методическая и организационная работа

2.1. Модернизация учебного процесса, открытие на факультете новых образовательных программ (специальностей).

2.2. Реализация на факультете программ дополнительного профессионального образования и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.

2.3. Повышение успеваемости студентов факультета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 40 из 43

2.4. Внедрение электронных информационных систем.

3. Профориентационная работа

(указать перечень мероприятий и сроки проведения).

5. Финансовая деятельность факультета

5.1. Планируемые доходы факультета за оказываемые услуги ДПО.

6. Совершенствование материально-технической базы

6.1. Закупка оборудования для учебного процесса, осуществляемого на кафедрах факультета (указать наименование, источник финансирования).

6.2. Выполнение ремонтных работ (указать сроки, источники финансирования).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 41 из 43

Приложение № 11
к Положению

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии ученого совета _____
(название подразделения)

К заседанию ученого совета _____ от 20 _____ года
(название подразделения)

Членами счетной комиссии избраны:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: Об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ: Об избрании членов счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать членами счетной комиссии 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 42 из 43

Приложение № 12
к Положению

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии ученого совета _____
(название подразделения)

К заседанию ученого совета _____ от 20 _____ года
(название подразделения)

СЛУШАЛИ: О результатах тайного голосования по проведению конкурса (выборов) на должность _____.
(название должности)

По итогам подсчета голосов членов ученого совета _____ счетная комиссия
(название подразделения)

КОНСТАТИРУЕТ: В бюллетень для тайного голосования по конкурсу, (выборам) на должность _____ внесена (ы) кандидатура (ы):
(название должности)

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

Всего членов ученого совета - _____
 Присутствовало на заседании - _____
 Выдано бюллетеней для тайного голосования - _____
 Извлечено из урны - _____.

Результат голосования:

1. _____: «За» _____; «Против» _____
(фамилия, И.О.)
2. _____: «За» _____; «Против» _____
(фамилия, И.О.)

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии: _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____ (_____) _____ (_____) _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-П-15.1
		Версия 03
		стр. 43 из 43

Приложение № 13
к Положению

Волгоградский государственный технический университет
Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(название должности)
 Ученый совет факультета (филиала) _____
 (название)
 от « » _____ 20__ г., протокол № __

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты голосования
1.		ЗА ПРОТИВ
2.		ЗА ПРОТИВ

**В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.*

***Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы; по которым нельзя определить волеизъявление; в которых в графе «Результаты голосования» оставлено более одного «ЗА» при участии более 1 претендента на 1 должность.*

Волгоградский государственный технический университет
Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования по выборам на должность

(название должности)
 Ученый совет университета
 от « » _____ 20__ г., протокол № __

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результаты голосования
1.		ЗА ПРОТИВ
2.		ЗА ПРОТИВ

**В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.*

***Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы; по которым нельзя определить волеизъявление; в которых в графе «Результаты голосования» оставлено более одного «ЗА» при участии более 1 претендента на 1 должность.*

При проведении конкурса на несколько равнозначных должностей одного структурного подразделения, все кандидатуры включаются в 1 бюллетень с указанием в строке «название должности» количества ставок, на которые объявлен конкурс, и числа штатных единиц. Недействительными, при этом, считаются бюллетени, по которым нельзя определить волеизъявление; в которых в графе «Результаты голосования» оставлено большее число «ЗА», чем число указанных штатных единиц.